ცხადდება კონკურსი

ევროკომისიის მიერ დაფინანსებული ერაზმუს+ პროგრამის სტიპენდიების მოსასპოვებლად ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალისთვის (პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ პროფესორი)

და

დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის თანამშრომლებისთვის (მთავარი მეცნიერ თანამშრომელი, უფროსი მეცნიერ თანამშრომელი, მეცნიერ თანამშრომელი), რომლებიც მიმდინარე და მომავალ სასწავლო წლებში ჩართულები/იქნებიან არიან პროფილური ფაკულტეტის სასწავლო პროცესში

აკადემიური პერსონალისა და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის თანამშრომლებისთვის

თურქეთი

უნივერსიტეტი	**მარმარას უნივერსიტეტი**
მიმართულება	არქეოლოგია, ისტორია
მობილობის ენა	ინგლისური, თურქული
მობილობის განხორციელების ვადა	2026/2027 სასწავლო წელი
ვებ-გვერდი	https://www.marmara.edu.tr/
მობილობის ხანგრძლივობა	5 სამუშაო დღე

ადმინისტრაციული პერსონალისათვის

თურქეთი

უნივერსიტეტი	**მარმარას უნივერსიტეტი**
მიმართულება	თსუ-ს ენების ცენტრში ხელმძვანელ პოზიციაზე დასაქმებული პირებისათვის
მობილობის ენა	ინგლისური, თურქული
მობილობის განხორციელების ვადა	2026/2027 სასწავლო წელი
ვებ-გვერდი	https://www.marmara.edu.tr/
მობილობის ხანგრძლივობა	5 სამუშაო დღე

აპლიკანტთა შესარჩევი პროცესი:

- ელექტრონული განაცხადისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის შემოწმება (თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი)
- გასაუბრება კანდიდატთა შესარჩევ კომისიასთან (თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი)
- საბოლოო შერჩევა/სტიპენდიის მინიჭება (მასპინძელი უნივერსიტეტი)

სააპლიკაციო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

1. პასპორტის ასლი;
2. ცნობა სამსახურიდან (ინგლისურ ენაზე);

3. CV-ს ევროპული ფორმატი ინგლისურ ენაზე https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv
4. აპლიკანტის ინფორმირებული თანხმობის ფორმა (გთხოვთ, ჩამოტვირთეთ დანართი 2, შეავსეთ გამოტოვებული ველები, ამობეჭდეთ, ხელი მოაწერეთ, დაასკანერეთ და ატვირთეთ pdf ვერსია);
5. შევსებული სამუშაო გეგმა **(Mobility Agreement)** ინგლისურ ენაზე:
   5.1. *აკადემიური პერსონალისთვის:* სამუშაო გეგმა უნდა მოიცავდეს 8 სალექციო საათს კვირაში; დოკუმენტი უნდა იყოს დამოწმებული თსუ- ს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის ხელმოწერით და ბეჭდით; დანართი (**Mobility-Agreement Teaching-2025);**
   5.2. *ადმინისტრაციული პერსონალის ტრენინგის მიზნით მობილობის (Staff Mobility for Training) შემთხვევაში:* შევსებული მობილობის ხელშეკრულება თსუ-ს შესაბამისი სამსახურის/დეპარტამენტის ხელმოწერით დამოწმებული; (**Mobility-Agreement Training-2025)**
6. რეკომენდაცია ინგლისურ ენაზე (ელექტრონულ სარეგისტრაციო პორტალზე mobility.tsu.ge რეკომენდატორის ველში უნდა შეიყვანოთ თქვენი რეკომენდატორის მონაცემები. რეკომენდატორს მეილზე ეგზავნება ბმული, სადაც ონლაინ ავსებს რეკომენდაციას);
7. მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ გაცემული დაინტერესების წერილი (pre-acceptance letter) (ოფიციალური წერილი სავალდებულო არ არის, საკმარისია მეილით მიღებული თანხმობა/დაინტერესების დასტური, რომელიც გაცემული იქნება მასპინძელი უნივერსიტეტის შესაბამისი აკადემიური მიმართულების სამდივნოს ან/და პროფესორის მიერ).

მობილობის პროგრამაზე განაცხადის გაკეთებით დაინტერესებული აკადემიური ან/და ადმინისტრაციული პერსონალი უნდა დარეგისტრირდეს გაცვლითი და მობილობის პროგრამების მართვის ელექტრონულ სარეგისტრაციო პორტალზე mobility.tsu.ge და ატვირთოს სააპლიკაციო დოკუმენტაციის სრული ჩამონათვალი **(PDF** ფორმატში**)** და გამოგზავნოს განაცხადი ელექტრონულად მიმდინარე წლის **2 ივნისის 16:00 საათამდე** (თბილისის დროით)**.**

- *გამოგზავნილი განაცხადის შეცვლა ან/და ატვირთული დოკუმენტ(ებ)ის გამოცვლა შეუძლებელია;*
- *რეკომენდატორის მიერ რეკომენდაციის შევსების და გამოგზავნის გარეშე სააპლიკაციო განაცხადის გამოგზავნა არ არის შესაძლებელი. შესაბამისად, მშვნელოვანია რეკომენდატორი ჯეროვნად ინფორმირებული იყოს განაცხადის გამოგზავნის დედლაინის თაობაზე*

დამატებითი მნიშვნელოვანი ინფორმაცია:

ა**)** გაცვლითი და მობილობის პროგრამების მართვის ელექტრონული სარეგისტრაციო პორტალის mobility.tsu.ge გამოყენებასთან დაკავშირებული პირობები:

- გთხოვთ, გაითვალისწინოთ, რომ პორტალი mobility.tsu.ge არ არეგისტრირებს განაცხადებას ზემოთ მითითებული ვადის (**2 ივნისის 16:00 საათისა)** გასვლის შემდეგ;
- პორტალი mobility.tsu.ge არ არეგისტრირებს არასრულ სააპლიკაციო პაკეტს (მათ შორის, სავალდებულოა ფოტოს ატვირთვა). სააპლიკაციო განაცხადი ელექტრონულად ჩაბარებულად ითვლება მხოლოდ **გაგზავნის ღილაკის დაჭერის** შემდეგ. სააპლიკაციო დოკუმენტაციის წარმატებით გამოგზავნის შემდეგ აპლიკანტი მეილზე მიიღებს შესაბამის შეტყობინებას.
- გასაუბრება ჩატარდება მაისის მეორე ნახევარში; გასაუბრების დრო და ადგილი ინდივიდუალურად დაეგზავნება ყველა აპლიკანტს პორტალზე [mobility.tsu.ge] მითითებულ მეილზე; გასაუბრება ტარდება ცოცხალ რეჟიმში.

ბ) ფინანსები და მობილობასთან დაკავშირებული სხვა პირობები:

- გთხოვთ გაითვალისწინოთ, რომ ზოგიერთი მიმღები უნივერსიტეტი ანაზღაურებს როგორც სამუშაო, ასევე ერთ ან ორ სამგზავრო დღეს, რაც განიხილება მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ ნომინაციისა და სააპლიკაციო დოკუმენტაციის მიღების შემდგომ.

დამატებითი კითხვების არსებობის შემთხვევაში, დაუკავშირდით თსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობათა დეპარტამენტს ელ-ფოსტაზე outgoing.staff@tsu.ge